

Mitgliedsantrag

Thüringer Initiative Willkommenskultur

Mitgliedsantrag bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Wir / ich möchte/n der „Thüringer Initiative Willkommenskultur“ beitreten.

| | | | |
|---------------------------------------|------|-------------------------------|-----------|
| Anrede: <input type="checkbox"/> Herr | | <input type="checkbox"/> Frau | |
| Vorname: | | Name: | |
| Firma / Institution / Verein etc.: | | | |
| Straße: | | | Haus-Nr.: |
| PLZ: | Ort: | | |
| Telefon: | | | |
| E-Mail: | | | |

Mitgliedschaft

Mitglied der Initiative können Akteure werden, die die Inhalte der Präambel teilen und sich damit identifizieren können sowie sich an der Umsetzung der Mission beteiligen wollen.

Die derzeit gültige Fassung der Präambel und Mission kann in der [Geschäftsordnung](#) der Initiative nachgelesen werden.

Über die endgültige Aufnahme in die Initiative entscheidet der Vorstand der Thüringer Initiative Willkommenskultur nach einer Vorstellung in einer der nächsten Vorstandssitzung. Bei positiver Entscheidung ist von dem Akteur noch der [Letter of Intent](#) zu unterzeichnen, der die Mitgliedschaft besiegelt.

Die Mitgliedschaft ist kostenfrei.

Ein Austritt aus der Initiative kann ausschließlich schriftlich per Brief oder E-Mail gegenüber dem Vorstand der Initiative zum Ablauf eines Kalendermonats erfolgen.

Datenschutzerklärung

Wir/Ich sind/bin damit einverstanden, dass unsere/meine Daten zu Verwaltungszwecken per EDV gespeichert und verarbeitet werden. Es erfolgt keine Weitergabe der persönlichen Daten an Dritte.

Unser/Mein Name darf im Zusammenhang mit der Thüringer Initiative Willkommenskultur wie folgt genannt werden (z. B. auf der Webseite):

- Voll (Beispiel: „Karl Muster“ / „Musterverein e. V.“ / „Muster AG“)
- Verkürzt (Beispiel: „Karl M.“)
- Gar nicht (Anonym)

Es bestehen folgende, freiwillige Beteiligungsmöglichkeiten, um die Belange der Initiative zu fördern:

Freiwilliger finanzieller Beitrag:

- monatlich: _____ €
- jährlich: _____ €
- einmalig: _____ €

personelle Ressourcen (z. B. um Veranstaltungen mit zu organisieren oder Standbetreuung)

anderweitige Ressourcen (z. B. Räumlichkeiten für Veranstaltungen; Catering etc.)

Bitte einzeln aufzählen:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

sonstige Unterstützungsleistungen

Bitte einzeln aufzählen:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Datum: _____

Unterschrift: _____